

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель комитета по
делам архивов
Нижегородской области



Б.М. Пудалов

« 10 » апреля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области



О.В. Курьшкин

« 18 » мая 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного учреждения
Государственный архив специальной документации
Нижегородской области

г. Нижний Новгород
2015 год

Внести в устав государственного казенного учреждения Государственный архив специальной документации Нижегородской области следующие изменения:

- В абзаце третьем пункта 2.3 устава слова «документации, содержащей государственную тайну,» исключить.

- В абзаце двенадцатом абзаце пункта 2.3. устава слова «проводит в установленном порядке работу по рассекречиванию документов, имеющих грифы различных степеней секретности,» исключить.

- абзац тридцать третий пункта 2.3. устава исключить.

- Пункт 2.4 устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Реставрация документов, дел (печатных изданий);
 - Отбор и подготовка документов, дел (печатных изданий) для реставрации, переплета, дезинфекции и дезинсекции;
 - Подшивка документов, дел;
 - Обеспыливание документов, дел (печатных изданий), коробок, папок;
 - Ламинирование документов, дел (печатных изданий);
 - Хранение документов на договорной основе;
 - Проведение консультаций по вопросам обеспечения сохранности документов;
 - Разработка нормативно-методических документов;
 - Обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию их работы (в зависимости от объема документооборота в организации);
 - Упорядочение архивных документов в соответствии с установленными правилами;
 - Выделение документов с истекшими сроками хранения для уничтожения;
 - Усовершенствование описей дел;
 - Проведение консультации по вопросам архивного дела и делопроизводства;
 - Проведение семинаров по вопросам архивного дела и делопроизводству;
 - Составление исторических справок и предисловий о фондообразователях и фондах;
 - Каталогизация документов архивов учреждений, организаций;
 - Тематическое выявление архивных документов, дел, фотодокументов, печатных изданий с составлением перечня;
 - Исполнение тематических запросов;
 - Срочное (в срок от 1 до 5 дней) запросов социально-правового характера по просьбе и с согласия заявителя;
 - Составление исторических справок по истории населенных пунктов, фабрик, заводов, учреждений, организаций, войсковых подразделений;
 - Подготовка и проведение выставок, экскурсий, лекций;
 - Изготовление копий (в т.ч. для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов, дел, печатных изданий на различных носителях (в зависимости от формата и состояния архивных документов, дел, печатных изданий и требований заказчика к качеству копии) с учетом технических возможностей Учреждения;
 - Компьютерный набор текстов;
 - Запись на диск изготовленных цифровых копий архивных документов;
 - Подготовка документальной публикации;
 - Подготовка календарей знаменательных дат;
 - Подготовка альбомов, плакатов, буклетов, наборов открыток;
- Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются в доходы областного бюджета.»

- Пункт 3.1.3. устава исключить.

- В абзаце седьмом пункта 4.4. устава слова «номенклатуру платных работ и услуг, выполняемых Учреждением,» исключить.

- Абзац десятый пункта 7 устава изложить в следующей редакции:

«- осуществляет внутренний финансовый контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составлением бюджетной отчетности и ведением бюджетного учета Учреждением;».

- Абзац пятнадцатый пункта 7 устава изложить в следующей редакции:

«- выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области в сфере архивного дела в соответствии с действующим законодательством;».

- Дополнить пункт 7 устава абзацами следующего содержания:

«- осуществляет внутренний финансовый аудит в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области в отношении подведомственных учреждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и положением Учредителя.».

Нижний Новгород
ИФНС России по Сормовскому району
Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 02 сентября 2015 года
ОГРН 5095263081111
ИНН 5263058663



Пронумеровано, прошито и
скреплено
печатью на _____
(_____) листах.
Зам. начальника инспекции
Т.М. Мещалова



« 15 » сентября 2015 г.
Б.М. Пудалов
Руководитель комитета



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____
Руководитель комитета _____
_____ листа (ов)